**Договор книгообмена**

г. Нижневартовск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система», именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице директора Ивлевой Ирины Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем Сторона 2, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом договора является осуществление эквивалентного книгообмена между Сторонами, с целью взаимовыгодного комплектования библиотечных фондов Сторон документами на различных носителях информации (далее - документы).
	2. Основными принципами книгообмена являются: творческое сотрудничество, взаимная выгода, эквивалентность.
	3. Стороны взаимно обмениваются различными видами документов без денежной оплаты, согласно принципу эквивалентности.
	4. Список документов, передаваемых Стороной 1 – Стороне 2, определен в Приложении №1 к Договору.
	5. Список документов, передаваемых Стороной 2 – Стороне 1, определен в Приложении №2 к Договору.
2. **Условия книгообмена**
	1. Книгообмен осуществляется в соответствии с предварительно согласованными Сторонами списками документов (Приложения №№ 1, 2).
	2. Книгообмен осуществляется Сторонами одновременно в течение \_\_ календарных дней, с даты заключения настоящего договора, по адресам Сторон, указанным в договоре.
	3. Документы в адрес договаривающихся Сторон могут быть переданы нарочным или отправлены Почтой России с пометкой «Книгообмен». Почтовые расходы оплачивает высылающая Сторона.
	4. К отправлениям прилагается список документов (Приложение №№ 1, 2) в двух экземплярах. После получения документов, получающая сторона в течение 3-х рабочих дней направляет один подписанный экземпляр в адрес отправляющей стороны.
	5. Право собственности на обмениваемые документы переходит к Сторонам по настоящему договору после исполнения обязательств по передаче документов, указанных в Приложениях №№1, 2 к настоящему договору.
	6. Настоящий договор, списки документов являются основанием для списания переданных документов и затраченных на их пересылку денежных средств.
3. **Ответственность сторон**
	1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. За просрочку отправки документов или отправку не в полном объеме, Сторона 1 уплачивает Стороне 2 пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ за каждый день просрочки от цены не отправленных документов (Приложение №1).
	3. За просрочку отправки документов или отправку не в полном объеме, Сторона 2 уплачивает Стороне 1 пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального Банка РФ за каждый день просрочки от цены не отправленных документов (Приложение №2).
4. **Порядок оформления и срок действия договора**
	1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится у обеих Сторон. Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года.
	2. Стороны учитывают возможные форс-мажорные обстоятельства (обстоятельства непреодолимой силы), наступление которых освобождает любую из сторон от наступления ответственности за неисполнение обязательств.
	3. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

Список документов, передаваемых Стороной 1 – Стороне 2 (Приложение №1);

Список документов, передаваемых Стороной 2 – Стороне 1 (Приложение №2).

1. **Порядок разрешения споров**
	1. Споры и разногласия, возникшие из исполнения настоящего договора или связанные с ним, Стороны будут разрешать путем переговоров, а в случае их не урегулирования - в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
2. **Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Сторона 1»** | **«Сторона 2»** |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система» (МБУ «БИС»)628605, г. Нижневартовск, ул. Дружбы Народов, 22, тел. (факс) 46-20-09Получатель: Департамент финансов Нижневартовска (муниципальное бюджетное учреждение «Библиотечно-информационная система», л/с 808.72.003.8)РКЦ Ханты-Мансийск УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-МансийскР/с: 03234643718750008700БИК 007162163ИНН 8603029646, КПП 860301001Директор МБУ «БИС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. ИвлеваМ.П. |  |

Приложение 1

к договору книгообмена

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список документов, передаваемых Стороной 1 – Стороне 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название издания** | **Количество экземпляров** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Директор МБУ «БИС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Ивлева

М.П.

Приложение 2

к договору книгообмена

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список документов, передаваемых Стороной 2 – Стороне 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название издания** | **Количество экземпляров** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

Директор МБУ «БИС»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Е. Ивлева

М.П.